

# **Myndighetsnätverket för klimatanpassning**

## **Verksamhetsbeskrivning 2023**

Fastställt: nov 2019

Denna version fastställt genom beslut på MNKA-möte: 26 april 2023

# Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 BAKGRUND .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2 SYFTET MED MYNDIGHETSNETVERKET FÖR KLIMATANPASSNING.....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1 MEDVERKANDE PARTER .....  | 3         |
| 2.2 ROLLER.....   | 4         |
| <b>3 VAD SKA UPPNÅS OCH HUR SKA DET GENOMFÖRAS?.....</b>  | <b>5</b>  |
| 3.1 VISION .....  | 5         |
| 3.2 STRATEGI .....  | 5         |
| 3.3 MÅLSÄTTNINGAR OCH MÅLGRUPPER .....  | 6         |
| MÅLSÄTTNING: STÄRKA AKTÖRER I SAMHÄLLET.....  | 6         |
| MÅLSÄTTNING: STÄRKA MEDVERKANDE MYNDIGHETER.....  | 6         |
| 3.4 ARBETSOMRÅDEN .....   | 6         |
| ARBETSOMRÅDE: UTVECKLING AV KUNSKAP OCH DATA .....  | 6         |
| ARBETSOMRÅDE: ÖKA ENGAGEMANG OCH SPRIDA KUNSKAP I SAMHÄLLET .....   | 6         |
| ARBETSOMRÅDE: VERKA FÖR FÖRBÄTTRINGAR AV RAMVERK OCH STYRMEDEL.....   | 6         |
| ARBETSOMRÅDE: INFORMATIONSDELNING .....   | 7         |
| ARBETSOMRÅDE: KOMPETENSHÖJNING .....  | 7         |
| <b>4 ARBETSSÄTT .....</b>   | <b>7</b>  |
| 4.1 KLIMATANPASSNING.SE .....   | 8         |
| TIPS FÖR ATT SKAPA NYTT MATERIAL PÅ DEN EGNA WEBBPLATSEN .....  | 9         |
| KLIMATANPASSNINGSEXEMPEL .....  | 9         |
| 4.2 NYHETSBRIV.....   | 10        |
| 4.3 NÄTVERKSMÖTEN: FORMER, PLATSER OCH FREKVENSS .....  | 10        |
| 4.4 UTÖKNING AV MYNDIGHETSNETVERKET.....  | 10        |
| 4.5 ARBETSGRUPPER.....  | 11        |
| ANSÖKNINGS- OCH BEDÖMNINGSPROCESS .....   | 12        |
| UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING .....  | 13        |
| EKONOMI .....   | 13        |
| 4.6 WEBBASERAD PROJEKTYTA .....   | 14        |
| 4.7 INFORMATIONSMBYTTE MED ANDRA NATIONELLA MYNDIGHETSNETVERK .....   | 14        |
| <b>5 FINANSIERING AV NÄTVERKETS ARBETE.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>BILAGA 1: ANSÖKAN OM MEDLEMSKAP I MYNDIGHETSNETVERKET FÖR KLIMATANPASSNING.....</b>                        | <b>16</b> |
| <b>BILAGA 2. SAMMANSTÄLLNING AV NATIONELLA MYNDIGHETSNETVERK MM. MED KOPPLING TILL KLIMATANPASSNING .....</b> | <b>17</b> |

## 1 Bakgrund

Klimatanpassning innebär åtgärder för att anpassa samhället till de klimatförändringar vi redan märker av idag och de som vi inte kan förhindra i framtiden. Klimatförändringen påverkar alla samhällets sektorer och ansvaret för anpassning till klimatförändringarna delas av många samhällsaktörer. Samverkan är därför väldigt viktig. Sedan 2005 arbetar ett flertal myndigheter i ett gemensamt nätverk med att informera och sammanställa information om klimatanpassning på en webbportal ([www.klimatanpassning.se](http://www.klimatanpassning.se)). I samband med att *Nationellt kunskapscentrum för klimatanpassning* etablerades vid SMHI, har SMHI ansvar för att driva, utveckla och förvalta webbportalen. Myndighetsnätverket för klimatanpassning, MNKA, startade under hösten 2016 för att fungera som ett forum för utveckling av myndighetsgemensamma redskap för klimatanpassning och utökad lärande av varandra. Myndighetsnätverket för klimatanpassning har successivt utökats och består nu av 27 myndigheter, 21 länsstyrelser, Sveriges kommuner och regioner (SKR) samt ett forskningsinstitut och en forskningsfinansiär.

Rutiner och arbetssätt har löpande utvecklats. Verksamhetsbeskrivningen kompletterades under 2023 med information om hur myndighetsnätverket ska arbeta med [Klimatanpassning.se](http://Klimatanpassning.se) och klimatanpassningsexempel och även med information om möten, ansökningsförfarande för nya medlemmar samt arbetsgrupper.

## 2 Syftet med Myndighetsnätverket för klimatanpassning

Syftet med nätverket är att bidra till att utveckla ett långsiktigt hållbart och robust samhälle som aktivt möter klimatförändringar genom att minska sårbarheter och ta tillvara möjligheter.

Nätverket består av 27 myndigheter med sektors- eller informationsansvar för hur samhället påverkas av nutida och framtida klimat, samt 21 länsstyrelser som ansvarar för samordning av klimatanpassningsarbetet på regional nivå (länsstyrelserna deltar i det löpande arbetet via representation). Utöver myndigheter ingår även Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### 2.1 Medverkande parter

Myndighetsnätverket för klimatanpassning består av nedanstående deltagande parter;

| Organisation                      | Departement                                   |
|-----------------------------------|---|
| Boverket                          | Landsbygds- och<br>Infrastrukturdepartementet |
| Elsäkerhetsverket                 | Landsbygds- och<br>Infrastrukturdepartementet |
| Energimyndigheten                 | Landsbygds- och<br>Infrastrukturdepartementet |
| Folkhälsomyndigheten              | Socialdepartementet                           |
| Försvarsmakten                    | Försvarsdepartementet                         |
| Havs- och vattenmyndigheten (HaV) | Klimat- och näringslivsdepartementet          |
| Kemikalieinspektionen             | Klimat- och näringslivsdepartementet          |
| Lantmäteriet                      | Finansdepartementet                           |

|   |   |
|---|---|
| Livsmedelsverket  | Landsbygds- och<br>Infrastrukturdepartementet |
| Länsstyrelserna   | Finansdepartementet                           |
| Myndigheten för samhällsskydd och beredskap<br>(MSB)        | Försvarsdepartementet                         |
| Naturvårdsverket  | Klimat- och näringslivsdepartementet          |
| Riksantikvarieämbetet                                       | Kulturdepartementet                           |
| Sametinget  | Kulturdepartementet                           |
| Skogsstyrelsen  | Klimat- och näringslivsdepartementet?         |
| Socialstyrelsen   | Socialdepartementet                           |
| Statens fastighetsverk                                      | Finansdepartementet                           |
| Statens geotekniska institut (SGI)                          | Klimat- och näringslivsdepartementet          |
| Statens jordbruksverk                                       | Klimat- och näringslivsdepartementet?         |
| Statens Veterinärmedicinska anstalt (SVA)                   | Klimat- och näringslivsdepartementet?         |
| Statens väg- och trafikinstitut (VTI)                       | Landsbygds- och<br>Infrastrukturdepartementet |
| Strålsäkerhetsmyndigheten                                   | Klimat- och näringslivsdepartementet          |
| Sveriges geologiska undersökning (SGU)                      | Klimat- och näringslivsdepartementet?         |
| Sveriges Meteorologiska och Hydrologiska<br>Institut (SMHI) | Klimat- och näringslivsdepartementet          |
| Sveriges kommuner och regioner (SKR)                        | -   |
| Trafikverket  | Landsbygds- och<br>Infrastrukturdepartementet |
| Transportstyrelsen  | Landsbygds- och<br>Infrastrukturdepartementet |
| Vinnova   | Klimat- och näringslivsdepartementet          |

## 2.2 Roller

I nätverket finns två olika funktioner för de medverkande myndigheterna; sekretariat och medverkande myndighet.

### Sekretariat

- Ansvarar för inbjudan, agenda och protokollförande vid nätverksmöten.
- Leder/modererar nätverksmöten.
- Står för kostnader för förtäring i samband med nätverksmöten.
- Äger, förvaltar och driver Klimatanpassning.se.
- Bistår nätverket med en webbaserad projektyta.

*Ansvarig myndighet: SMHI Nationellt kunskapscentrum för klimatanpassning*

Kontaktperson: [anna.blomqvist@smhi.se](mailto:anna.blomqvist@smhi.se)

Ansvarig kommunikatör [helena.karlsson@smhi.se](mailto:helena.karlsson@smhi.se)

Kontakt för information och bidrag till klimatanpassning.se: [klimatanpassning@smhi.se](mailto:klimatanpassning@smhi.se)

### Medverkande myndighet

- Ansvarar för att bistå med 1-2 representanter till möten (som kan vara digitala, analoga eller hybridmöten) och gemensamt överenskomna aktiviteter.

- Ansvarar för att med rullande värdskap hysa lokal för nätverksmöte och därtill beställa förtäring.
- Bidrar aktivt till Klimatanpassning.se (se nedan samt Förvaltningsplan Klimatanpassning.se)
- Bidrar till informationsdelning inför varje möte (se 4.3 nedan)
- Deltar i beslutsfrågor.

### 3 Vad ska uppnås och hur ska det genomföras?

Nätverket formulerade hösten 2019 ett övergripande ramverk som innefattar en vision, en strategi samt målsättningar och därtill prioriterade arbetsområden. Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av respektive nivå.



Figur 1. Vision, strategi, mål och arbetsområden för Myndighetsnätverket för klimatanpassning.

#### 3.1 Vision

Att nätverket *stärker* det svenska klimatanpassningsarbetet innebär att förmågan till handling hos aktörer med ansvar för klimatanpassningsåtgärder förbättras.

Att nätverket *effektiviserar* det svenska klimatanpassningsarbetet innebär att arbetet fokuseras där det gör störst samhällsnytta. Genom nätverket minskar vi risken för dubbelarbete, tydliggör ansvarsfrågor och säkerställer att arbetet inkluderar samtliga samhällseffekter av klimatförändringarna.

#### 3.2 Strategi

Strategin är att nätverket genom samarbete och med stöd av förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete ska nå de uppställda målsättningarna. Konkret innebär det att alla medverkande myndigheter bidrar med egna resurser, både vad gäller initiativ till nya aktiviteter samt deltagande i överenskomna och pågående aktiviteter. Förordningen blir ett stöd för nätverkets arbete eftersom de myndigheter som omfattas av förordningen ska initiera, stödja och utvärdera arbete med klimatanpassning inom sina ansvarsområden och ramen för sina uppdrag.

### 3.3 Målsättningar och målgrupper

#### **Målsättning: Stärka aktörer i samhället**

Att stärka aktörer som direkt (primärt) och indirekt (sekundärt) ansvarar för information om, eller planering och genomförande av klimatanpassningsåtgärder.

Målgrupp: kommuner och regioner, företag och branschorganisationer, Nationella expertrådet för klimatanpassning, myndigheter som ej är medlemmar i nätverket, högskolor och universitet samt frivillorganisationer.

#### **Målsättning: Stärka medverkande myndigheter**

Att stärka medlemmarnas förmåga att bidra till det svenska klimatanpassningsarbetet.

Målgrupp: medverkande myndigheter som alla på likartat sätt ansvarar för olika verksamhetsområden, och kontinuerligt säkerställer att stödet till samhället stöttar en anpassning till klimatförändringarna.

### 3.4 Arbetsområden

För de båda målsättningarna finns arbetsområden som verksamheten koncentreras till. Att gruppera aktiviteter inom arbetsområden underlättar processen med att starta nya insatser, så till vida att arbetsområdena avgränsar vad vi ska göra, (och därmed bidrar till att man snabbare upptäcker potentiella målkonflikter eller risker som kan falla mellan stolarna), samt förtydligar på vilket sätt respektive insats bidrar till att nå uppsatta mål. Dessa arbetsområden kan komma att uppdateras då klimatanpassningsarbetet successivt utvecklas och behoven förändras kontinuerligt.

#### **Arbetsområde: Utveckling av kunskap och data**

Nätverket ska skapa ny kunskap eller nya databaser samt sammanställa, vidareutveckla och paketera befintlig kunskap och data för nya användare eller användningsområden. Kunskap kan vara i form av guider, exempel, vägledningar, processbeskrivningar eller andra praktiskt användbara verktyg.

Databaser kan tas fram med hjälp av modellering eller observationer, det kan också handla om att ta fram användarvänliga gränssnitt för åtkomst av befintliga data, inklusive integration av olika typer av information. Vid utveckling av kunskap och data ska användarnas behov vara i centrum.

#### **Arbetsområde: Öka engagemang och sprida kunskap i samhället**

Att öka medvetenheten och kunskapen om vad klimatanpassning är för något genom att informera, utbilda och föra dialog med våra målgrupper om klimatförändringarna och om anpassningsåtgärder. Det kan också handla om att informera om verktyg mm som kan vara ett stöd i klimatanpassningsarbetet.

#### **Arbetsområde: Verka för förbättringar av ramverk och styrmedel**

Nätverket ska belysa förbättringsområden och utvecklingsbehov i frågor som utgör grundläggande förutsättningar för effektivt arbete hos aktörer med ansvar för klimatanpassningsåtgärder. Exempel på sådana grundförutsättningar som behöver förändras kan vara lagstiftning, forskning och utveckling eller finansiering. Genom samverkan kan nätverket också granska befintliga eller föreslagna lämpliga metoder, indikatorer och mätetal, hitta gemensamma arbetssätt för att följa upp och utvärdera pågående arbete med klimatanpassning.

### **Arbetsområde: Informationsdelning**

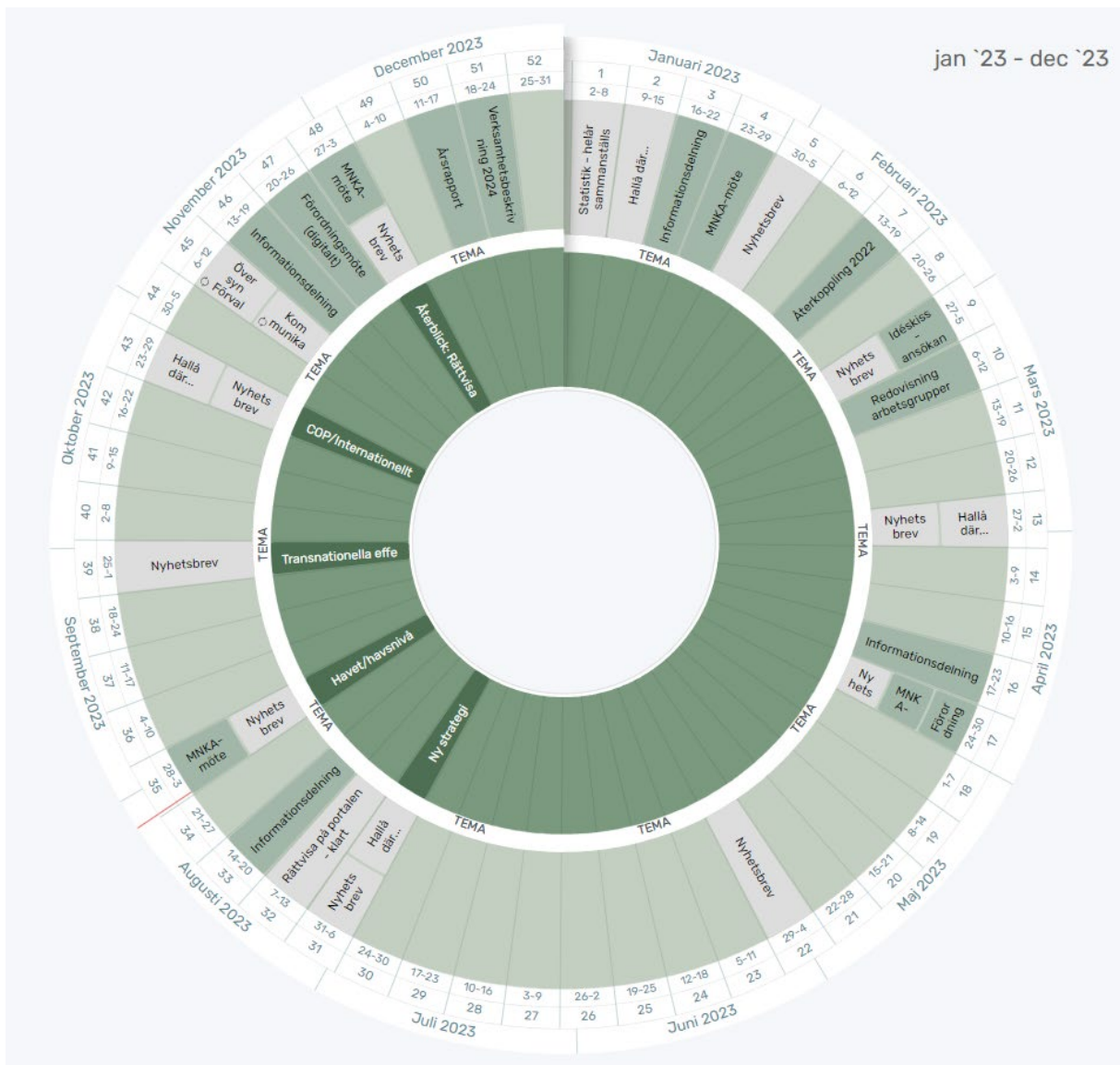
Genom informationsdelning ökar vi transparensen mellan myndigheter och effektiviteten i vårt gemensamma arbete för ett robustare Sverige, och minskar risken för att frågor inte omhändertas alls eller att dubbelarbete uppstår på flera myndigheter samtidigt.

### **Arbetsområde: Kompetenshöjning**

Inom MNKA arbetar vi tillsammans för att öka kännedomen inom nätverket kring de andra myndigheternas expertis och ansvarsområden. Att lära av varandra inom nätverket är ett viktigt medel för att stärka förmågan hos medverkande myndigheter att utföra sina respektive uppgifter och för att undvika målkonflikter mellan olika anpassningsåtgärder. Genom att dela med oss till varandra av vår individuella expertis åstadkommer vi en gemensam kompetenshöjning hos myndigheterna.

## **4 Arbetsätt**

MNKA arbetar i flera olika processer som översiktligt beskrivs i Figur 2. nedan.



Figur 2. MNKAs årshjul. För ständigt uppdaterad version se <https://create.plandisc.com/drUOQRN>

#### 4.1 Klimatanpassning.se

Webbportalen Klimatanpassning.se är ett verktyg för att sprida information om klimatanpassning till en bredare allmänhet. Klimatanpassning.se ägs av SMHI och förvaltas och drivs av SMHI i samverkan med myndighetsnätverket.

Varje myndighet i nätverket ansvarar för sin specifika sektorsinformation. Myndigheterna har också en skyldighet att årligen kontrollera att de sidor som länkas till på myndighetens webbplats är uppdaterade och relevanta.

Klimatanpassning.se är en portal med syfte att göra det enkelt att hitta rätt information kring klimatanpassning. Klimatanpassning.se ska fyllas med aktuellt och relevant kunskapsmaterial för att ge besökarna bästa service. Att alla myndigheter från sina egna hemsidor länkar kunskapsmaterial till webbportalen innebär också att olika aktörer lättare hittar till klimatanpassning.se.



Vi länkar enbart till information som är fritt tillgänglig och som inte har ett kommersiellt syfte. Tänk på att även fotografier och bilder ska vara utmärkta med fotografens namn, år och licens.

Det enklaste sättet att bidra till Klimatanpassning.se samt MNKAs nyhetsbrev är genom att skicka in underlag till informationsdelningen som sker via mejl inför nätverkets möten fyra gånger per år. Den sammanställda informationsdelningen skickas till ansvarig kommunikatör hos SMHIs sekretariat som planerar när och var relevanta nyheter publiceras. Ett annat sätt att bidra med ny, uppdaterad information från sin myndighet eller organisation är genom att skicka en webblänk, gärna med en eller två meningar som förklarar vad länken handlar om, till: [klimatanpassning@smhi.se](mailto:klimatanpassning@smhi.se). (Vid frågor eller otydligheter kring innehållet kontaktas uppgiftslämnaren av SMHIs kommunikatör/sekretariat).

Vi länkar helst till webbsidor, men det är även möjligt att länka direkt till en PDF-fil som finns på en webbsida. Vi kan däremot inte ladda upp filer som PDF, Word eller Excel på webbportalen. Sekretariatet förbehåller sig rätten att avgöra om publicering ska ske eller inte, samt var och hur publicering på Klimatanpassning.se ska ske.

Myndigheterna i nätverket kan bidra till utvecklingen av Klimatanpassning.se, exempelvis genom att framföra behov av nytt innehåll eller förändringar i struktur. Myndigheterna i nätverket ansvarar också för att marknadsföra Klimatanpassning.se där så är lämpligt. Information om Myndighetsnätverket för klimatanpassning presenteras på [www.klimatanpassning.se](http://www.klimatanpassning.se) under fliken "Om oss".

### Tips för att skapa nytt material på den egna webbplatsen

- **Kontaktuppgift.** Kontaktinformation till person eller funktion ska tydligt framgå, liksom datum för uppdatering.
- **Gör alltid en webbsida.** Är den befintliga informationen i form av en PDF, gör då en webbsida med kort sammanfattning och länka till PDF:en.
- **Länka alltid till Klimatanpassning.se.** Till exempel i högerspalten, i texten eller under texten, beroende på vilka regler som gäller för respektive webbplats. Kontakta redaktionen vid behov av illustrationsbild.
- **Meddela redaktionen** via [klimatanpassning@smhi.se](mailto:klimatanpassning@smhi.se), att materialet finns på plats. Skriv gärna en kort sammanfattning för portalen, eller rådgör med redaktionen på SMHI. Det är redaktionen som avgör om, var och hur materialet ska publiceras på webbportalen.

### Klimatanpassningsexempel

En av portalens mest besökta sidor är exempelsamlingen där man kan ta del av hur myndigheter och andra organisationers har arbetat med klimatanpassning: [www.klimatanpassning.se/exempel](http://www.klimatanpassning.se/exempel)

Syftet med exemplen är att ge nya idéer och lära av andra. Exempel kan med fördel produceras av myndigheter och organisationer, och publiceras på respektive webbplats. Här är några kriterier för att de ska kunna länkas till från webbportalens ingångssida:

- Exempler ska beskriva genomförda klimatanpassningsåtgärder.
- Exempler kan vara av olika karaktär, förutom beskrivningar av rent fysiska/tekniska åtgärder kan det även handla om exempelvis analyserande, organisatoriska, pedagogiska eller ekosystembaserade åtgärder.
- Exempler ska vara "populärt" beskrivna, det vill säga tydliga, intressanta och förståeliga för även den oinsatte.

- Exempelen ska innehålla bakgrund, problemställning, beskrivning av åtgärden, finansiering samt utvärdering.
- Texten ska med fördel innehålla illustrationer och länkar till relaterad information.
- Texten får inte vara för lång, utan ska ge en överblick. (Text kan annars gärna skrivas i två versioner, en kortversion och en längre fördjupning).
- Exemplet måste innehålla en kontaktuppgift till projektansvarig eller motsvarande.

## 4.2 Nyhetsbrev

Ett nyhetsbrev med myndighetsnätverket som avsändare skickas ut tio gånger per år via e-post. Innehållet hämtas från de informationsdelningar som föregår varje möte, samt sekretariatets nyhets/omvärldsbevakning. Mottagarlistan innehåller ett 1500-tal adresser.

## 4.3 Nätverksmöten: Former, platser och frekvens

Nätverkets möten syftar till att stärka samverkan mellan medverkande myndigheter och andra aktörer med statlig koppling, utbyte av information och kompetenshöjning.

Vid fyra tillfällen per år genomförs nätverksmöten. I april/maj samt november hålls fysiska möten lunch till lunch. Däremellan, i januari och september, hålls distansmöten. De fysiska mötena hålls på plats hos någon av medverkande myndigheter, där värdskapet varierar mellan mötena. Antalet platser är ofta begränsat. (Tänk på att anmäla fysiskt deltagande i god tid). Värdskapet innebär att ordna mötesrum samt att boka förtäring. Mötet i november sker alltid hos SMHI i Norrköping.

Varje möte har en stående agenda, men även en punkt för övrigt som ger utrymme för medverkande myndigheter att lyfta aktuella frågor. Inbjudan med agenda till möten skickas två veckor i förväg.

- Informationsdelning (frågor/förtydliganden)
- Myndighetsnätverkets kommunikation
- Rapport från pågående arbetsgrupper (max 5 min/grupp)
- Planering av nästa möte

Sekretariatet skickar ut:

- dagordning och mall för informationsdelning skickas ut två veckor före mötet.
- Den ifyllda informationsdelningsmallen och andra mötesunderlag skickas ut till nätverket minst tre arbetsdagar före mötet.

På initiativ från sekretariat eller medlemmar kan ytterligare möten anordnas.

## 4.4 Utökning av myndighetsnätverket

Samtliga myndigheter i Sverige med någon form av klimatpåverkat sektorsansvar, d.v.s. sektorer vars verksamhetsområde direkt eller indirekt påverkas av effekter från klimatförändringarna, är potentiella framtida medlemmar i myndighetsnätverket.

Även om det är önskvärt att fler myndigheter ansluter till nätverket och att klimatanpassningsarbetet på så sätt breddas, så är det viktigt att de myndigheter som blir medlemmar aktivt bidrar till nätverkets syften. Därav finns ett formaliserat ansökningsförfarande, som utgörs av fyra steg:

- 1) Intresseanmälan.** Intresseanmälan skickas till nätverkets sekretariat. Om anmälan görs till någon annan medlemsmyndighet ska intressenten hänvisas till sekretariatet. Sekretariatet gör en bedömning av om intressenten är en statlig myndighet med ansvar för en sektor som kan påverkas av ett förändrat klimat. Om det är uppenbart att myndigheten inte uppfyller detta krav, meddelar sekretariatet direkt att intressenten inte kan bli medlem, och informerar nätverket om detta vid nästkommande möte.
- 2) Återkoppling med utskick av material.** Om intressenten uppfyller kraven skickar sekretariatet underlag till intressenten i form av verksamhetsbeskrivning, information om att möten ska prioriteras av medlemmarna samt att medlemmar aktivt ska bidra till webbplatsen Klimatanpassning.se. Intressenten ombeds läsa igenom underlaget inför ställningstagandet om myndigheten ska ansöka om medlemskap. Sekretariatet skickar även mallen för ansökan om medlemskap (Bilaga 1).
- 3) Ansökan.** Intressenten skickar ansökan om medlemskap till sekretariatet. Sekretariatet skickar sedan ansökan till medlemmarna tillsammans med annat underlag inför nästkommande möte.
- 4) Beslut.** Medlemmarna fattar gemensamt beslut om nya medlemmar. Vid muntlig oenighet i fråga om beslut om erbjudan om medlemskap, fattas beslut genom votering där varje medverkande myndighet har en röst. Sekretariatet innehar utslagsröst.

En myndighet beviljas medlemskap:

- om de har ansvar för en sektor som kan påverkas av ett förändrat klimat
- för att ta fram dataunderlag som är av stor betydelse för klimatanpassningsarbetet
- gör samhällsnytta genom sitt klimatanpassningsarbete samt
- om de ger tillfredsställande svar på frågorna i formuläret. Ansökan avslås enbart om en myndighet anses ge ofullständiga svar.

## 4.5 Arbetsgrupper

En betydande del av nätverkets nytta skapas i arbetsgrupper som beviljas medel årligen efter bedömning av nätverkets medlemmar. SMHIs regleringsbrev ger information om storleken på de eventuella resurser som kan nyttjas för arbetsgrupper inom myndighetsnätverket. Medlen finansierar 100 procent av kostnaderna för projekten, men finansierar inte OH eller administrativa kostnader. Huvudsökande måste vara medlem i MNKA. Enskilda länsstyrelser räknas som medlemmar eftersom de deltar via representation. Ansökningar under tidigare år har äskat medel i storleksordningen 100 000 - 800 000 kr. Den totala budgeten har de senaste åren varit 5 miljoner kronor.

Nedan beskrivs två processer kring arbetsgrupperna: ansöknings- och bedömningsprocessen, samt uppföljning- och rapporteringsprocessen.

## Ansöknings- och bedömningsprocess<sup>12</sup>

### Kriterier och bedömning

Bedömningen av projektansökningarna genomförs av alla medlemsmyndigheter i Myndighetsnätverket för klimatanpassning. En förändring from år 2023 är att myndigheterna, på grund av risk för jäv, inte får läsa eller bedöma de ansökningar där någon från deras egen organisation deltar. Varje myndighet har en röst per ansökan. Minst 50 % av de myndigheter som har rätt att rösta på en ansökan, behöver rösta för att vara beslutsmässiga och för att ett projekt ska kunna få finansiering. Det totala antal myndigheter som kan rösta på varje ansökan varierar alltså beroende på hur många myndigheter som deltar i projektet.

Exempel: Om vi totalt är 30 myndigheter i MNKA och ett projektförslag omfattar 3 myndigheter så kan 27 myndigheter vara med och rösta på det projektet. 50 % innebär att minst 14 myndigheter behöver rösta för att det aktuella projektet ska kunna få godkänt. Som medlem i myndighetsnätverket ingår att myndigheterna ska läsa och bedöma de inkomna projektansökningarna och därmed bidra till den gemensamma omröstningsprocessen. Kriterierna som projektansökningarna ska värderas efter är:

1. **Projektets mål och relevans.** I detta kriterium bedöms ansökan genom värdering av svar på följande: Vad ska projektet göra? Varför behöver detta projekt göras just nu, och på just detta sätt?
2. **Projektets effekt och målgrupper.** I detta kriterium bedöms ansökan genom värdering av svar på följande: Vad kommer resultaten från projektet att få för effekt i samhället? Vilka är målgrupper för projektet och hur kommer de grupperna använda resultaten?
3. **Projektets genomförbarhet och budget.** I detta kriterium bedöms ansökan genom värdering av svar på följande: Hur ser planeringen ut för projektet? När blir olika delmoment klara? Vilka personer jobbar med vad? Är projektet kostnadseffektivt?

Poängskalan som används för varje kriterium är 1 – 10. För att ett projekt ska vara finansieringsbart måste det ha över 5,0 i snitt på de tre kriterierna. Det finns alltså ingen minimigräns för vad som krävs på ett enskilt kriterium, utan projektets helhet är viktigast.

### Tidsåtgång och bedömning på myndigheterna

Enligt den preliminära tidsplanen kommer alla myndigheter att ha 10 dagar på sig för bedömning av årets ansökningar (3-13:e mars). Varje myndighet väljer själv hur den interna bedömningen ska genomföras. Från myndighetsnätverkets sida finns inga krav på att det är just nätverkets representant som läser, eller att myndigheternas bedömningar ska godkännas av chefer, men det är

---

<sup>1</sup> Reviderad process beslutades 26 januari 2023. Arbetsgrupp: Johanna DERNFALK, SVA (sammankallande), Carin Nilsson, Skogsstyrelsen (sekreterare), Anna Blomqvist, SMHI, Fredrik Hellman, VTI, Samuel Karlström, Länsstyrelserna, Eva Uggla, Lantmäteriet.

<sup>2</sup> Arbetsgruppen fortsätter under våren 2023 se över följande punkter: **"Vrida årshjulet"** så att inskickning och bedömning av ansökningar inte krockar med myndigheternas årliga rapporteringar av t.ex. indikatorer eller årsredovisningar. Ett förslag är att ansökningarna skickas in och bedöms innan årsskiftet, men att beviljning sker först i januari (när SMHI fått budget bekräftad via regleringsbrev etc). **Tematiska utlysningar.** SMHI har infört årliga teman, till exempel informationsinsatser riktade mot olika målgrupper. Skulle MNKA-medlen också kunna styras för att stötta dessa teman? **Förbättra synliggörandet av utfall och resultat.** Projekten implementeras eller redovisas ofta i enskilda myndigheters kanaler. Skulle vi kunna samla länkar till alla projekt på [www.klimatanpassning.se](http://www.klimatanpassning.se) eller synliggöra helheten på något annat (enkelt) sätt?

önskvärt att minst två personer på varje myndighet läser och bedömer ansökningarna. Myndigheten har dock bara en röst per ansökan.

### **Aktörer i projekten**

Varje projekt ska bestå av minst tre myndigheter i nätverket. Det går även bra att ha med andra organisationer eller aktörer i projekten, t.ex. kommuner, frivilligorganisationer eller universitet. Det ska tydliggöras vem som gör vad i ansökningsmallen.

Varje arbetsgrupp har en myndighet som är sammankallande/huvudansvarig. Att vara sammankallande/huvudansvarig innebär att kalla till nödvändiga möten samt se till att resultatet från arbetsgruppens arbete blir publicerat, levererat och vid behov förvaltad.

### **Uppföljning och rapportering**

Ambitionen är att ta lärdom från pågående och slutförda arbetsgrupper vid uppstart av ny grupp eller pågående arbete i parallella arbetsgrupper. Det sker bla genom att lärdomar fångas löpande upp vid stående avrapporteringar i samband med nätverksmöten. Årligen sammanställs en övergripande beskrivning av nätverkets genomförda arbete som en del i Myndighetsnätverkets årsrapport. I mars varje år presenterar föregående års arbetsgrupper sina huvudsakliga resultat och erfarenheter på ett gemensamt seminarium som SMHI kallar till. Eftersom många arbetsgrupper utöver detta också har egna fördjupande seminarier, handlar detta gemensamma seminarium mest om att ge en överblick över vilka projekt som har slutförts under senaste året. Inbjudan till detta gemensamma seminarium bör gå ut brett så att fler personer än enbart MNKAs representanter kan delta. (År 2021 hade vi över 100 anmälda deltagare på det gemensamma seminariet).

### **Ekonomi<sup>3</sup>**

Deadline är 17 april för rekvisering av medel från samtliga deltagande myndigheter eller aktörer i de olika arbetsgrupperna. Gruppledarna är ansvariga för att påminna de myndigheter eller aktörer som ingår sina respektive arbetsgrupper. I detta steg betalas hälften av beviljat belopp ut. (Ansökningar på belopp under 10 000 kr betalas ut via huvudsökanden.)

Den 15 december genomförs en slutredovisning av resultaten från projekten, som fokuserar på vilka effekter projekten gett. Den 15 december ska även rekvisition av resterande förbrukade medel som uppkommit efter utbetalningen i april, men inom ramen för beviljat belopp, ske. Detta eftersom arbetsgrupperna då har en bättre bild av hur mycket medel som kommer vara upparbetade till 31 december, och på så sätt kan återbetalningar av medel undvikas.

Slutredovisning av medel genomförs 28 februari nästkommande år, i form av bifogad utfallslista från respektive mottagare som styrker redovisningen. Om rekviserade medel inte upparbetats sker återbetalning efter detta. Minimibelopp för återbetalningar är 2500 kr.

---

<sup>3</sup> Reviderad process beslutades på myndighetsnätverkets möte 26 april 2022. Ytterligare förenklingar i SMHIs handläggning är också gjorda.

**Tabell 1. Tidplan för ansökan, bedömning, uppföljning samt ekonom i för arbetsgrupper. Datumen nedan är de som gäller 2023, de exakta datumen uppdateras för varje ansökningsomgång/år.**

| När                                | Vad   |                |
|------------------------------------|---|----------------|
| Efter mötet 26/1                   | Uppdaterad ansökningsmall skickas ut till myndighetsnätverkets medlemmar  |                |
| 28 februari                        | Slutlig ekonomisk redovisning av arbetsgrupper från föregående år (2022) i form av bifogad utfallslista från respektive mottagare som styrker redovisningen. Mailas till <a href="mailto:registrator@smhi.se">registrator@smhi.se</a> |                |
| 1 mars                             | Ifyllda ansökningar skickas till <a href="mailto:anna.blomqvist@smhi.se">anna.blomqvist@smhi.se</a> samt <a href="mailto:registrator@smhi.se">registrator@smhi.se</a>   | Del 1 i mallen |
| 3 mars                             | Utskick till nätverket för omröstning → ansökningar + ny mall multikriterieanalys   |                |
| 13 mars                            | Svar från omröstning skickas till SMHI <a href="mailto:anna.blomqvist@smhi.se">anna.blomqvist@smhi.se</a> → ifylld mall multikriterieanalys   |                |
| 16-23 mars                         | Beslut att starta arbetsgrupper med högst poäng i omröstning. Beslut fattas av SMHIs generaldirektör Håkan Wirtén   |                |
| 24 mars                            | Beslutet skickas ut till nätverket samt <a href="mailto:registrator@smhi.se">registrator@smhi.se</a>  |                |
| 24 mars                            | Utskick av startbeslutade ansökningar till deltagande parter för underskrift.   |                |
| 29 mars                            | Årligt seminarium: samtliga arbetsgrupper från året innan, presenterar sina resultat  |                |
| Senast 17 april                    | Rekvirering görs till <a href="mailto:registrator@smhi.se">registrator@smhi.se</a>  |                |
| Ca 3 veckor senare                 | Utbetalning av 50% av medlen. Belopp under 10 000 kr betalas ut via huvudsökanden.  |                |
| löpande                            | Arbete pågår i grupperna<br>Stående uppföljningar på MNKA-mötena  |                |
| 15 december                        | Slutrapportering av resultaten från projekten, rapport om vilka effekter projekten gett skickas till <a href="mailto:anna.blomqvist@smhi.se">anna.blomqvist@smhi.se</a>   | Del 2 i mallen |
| 15 december                        | Rekvirering av resterande medel (efter behov) <a href="mailto:registrator@smhi.se">registrator@smhi.se</a>  |                |
| 28 februari nästkommande år (2024) | Slutlig ekonomisk redovisning i form av bifogad utfallslista från respektive mottagare som styrker redovisningen. Om aktuellt sker återbetalning i samband med detta. Minimibelopp för återbetalningar är 2500 kr.                    | Del 3 i mallen |

#### 4.6 Webbaserad projektyta

Gemensamma dokument, såsom protokoll, minnesanteckningar eller idéskisser, samlas och lagras på projektytan Hive. Sekretariatet administrerar behörigheter på Hive.

Varje medverkande myndighet erhåller behörighet och inloggningsmöjlighet för samtliga personer som bedöms ha behov av åtkomst. Önskemål om behörigheter ställs till sekretariatet.

#### 4.7 Informationsutbyte med andra nationella myndighetsnätverk

Det finns flera etablerade nätverk<sup>4</sup> i Sverige bestående av myndigheter och branschorganisationer som fokuserar på enskilda samhällseffekter av ett förändrat klimat. Myndighetsnätverket för klimatanpassning ska inte avgränsa arbetet till någon eller några enskilda samhällseffekter utan istället se till hela samhällets förmåga att anpassas till klimatförändringarna. Ambitionen är dock att

<sup>4</sup> Se Bilaga 2 för en sammanställning (dock ej komplett)

undvika dubbelarbete med redan etablerade nätverk, vilket kräver en fungerande dialog med de övriga för att säkerställa att vi kompletterar varandras insatser. Nätverket strävar även efter att finna synergier mellan olika myndigheters arbete, samt att uppmärksamma, och om möjligt undvika, konflikter mellan olika sektorer.

Ambitionen är att tydliggöra informationsutbytet mellan övriga nationella nätverk och Myndighetsnätverket för klimatanpassning. Detta informationsutbyte är viktigt, dels för att undvika dubbelarbete mellan nätverken, men även för att förstå vad som sker inom olika klimatanpassningsinitiativ i Sverige.

Myndighetsnätverket för klimatanpassning har nedanstående aktörer som representanter med ansvar för informationsutbyte med respektive nätverk. Syftet med ansvaret är att utgöra en informationsbrygga mellan nätverken. Informationsutbytet innebär att på gemensamma nätverksmöten informera om, för nätverkets arbete, relevant information *från* det andra nätverkets arbete. På samma sätt ingår även att vidareförmedla information *till* det andra nätverket via myndighetens representant i det andra nätverket.

## 5 Finansiering av nätverkets arbete

Arbetet i myndighetsnätverket bygger på samverkan. I detta sammanhang innebär samverkan att respektive deltagande aktör själv finansierar sitt deltagande i gemensamma aktiviteter, såsom nätverksmöten och arbetsgrupper.

Arbetsgrupper kan söka finansiering från myndighetsnätverket (se 4.5 ovan) och från andra källor.

Nationellt kunskapscentrum för klimatanpassning, SMHI, finansierar sekretariatsfunktionen inklusive licensavgift på Hive för gemensam dokumentlagring. Nationellt kunskapscentrum för klimatanpassning står även för kostnader för förtäring i samband med samtliga gemensamma fysiska nätverksmöten.

## Bilaga 1: Ansökan om medlemskap i Myndighetsnätverket för klimatanpassning

- Namn på myndighet eller annan statlig/nationell aktör
  
- På vilket sätt arbetar er myndighet med klimatanpassning?
  
- Vad förväntar sig er myndighet att få ut av deltagandet i Myndighetsnätverket för klimatanpassning?
  
- På vilket sätt anser ni att er myndighet kan bidra till Myndighetsnätverket för klimatanpassning?
  
- Har ni för avsikt att bidra aktivt till nätverkets arbete? En medlem förväntas:
  - prioritera deltagande vid möten
  - aktivt dela information med övriga medlemmar
  - delta i bedömningar av nya projekt
  - bidra till webbplatsen Klimatanpassning.se
  - bidra till nätverkets nyhetsbrev.



## Bilaga 2. Sammanställning av nationella myndighetsnätverk mm. med koppling till klimatanpassning

| Namn  | Medlemmar<br>(understruken medlem ansvarar för informations-spridning till MNKA via Informationsdelning, Omvärldsbevakning)   |
|---|---|
| <b>Arbetsgrupp naturolyckor</b>   | Boverket<br>Jordbruksverket<br>Lantmäteriet<br>Livsmedelsverket<br>Lst Jämtlands län<br><u>MSB</u><br>Naturvårdsverket<br>Riksantikvarieämbetet<br>Skogsstyrelsen<br>SMHI<br>Statens geotekniska institut<br>Svenska Kraftnät<br>Sveriges geologiska undersökning<br>Sveriges Kommuner och Regioner<br>Trafikverket |
| <b>Boverkets uppdrag att samordna det nationella klimatanpassningsarbetet för den byggda miljön</b> | <u>Boverket</u><br>MSB<br>SMHI<br>Statens geotekniska institut<br>Sveriges Kommuner och Regioner<br>Lst (via representation)  |
| <b>Copernicus (Myndighets-samverkan för)</b>  | <u>(Rymdstyrelsen)</u><br><u>SMHI</u><br>Försvarsmakten<br>HaV<br>Jordbruksverket<br>KBV<br>Lantmäteriet<br>MSB<br>Naturvårdsverket<br>SCB<br>Skogsstyrelsen<br>SLU<br>Sjöfartsverket<br>Polarforskningssekr.<br>SIDA<br>Trafikverket   |
| <b>Dammsäkerhets-rådet</b>  | <u>Svenska Kraftnät</u><br>Mark- och miljööverdomstolen<br>Länsstyrelsen<br>Räddningstjänsten<br>SKR<br>MSB   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>SMHI<br/> Vattenfall<br/> Uniper<br/> Vattenreglerings-företagen<br/> Karlskoga energi och miljö AB<br/> Fortum Sverige AB<br/> Skellefteälvens Vattenreglerings-företag<br/> LKAB<br/> SweMin</p>  |
| <p><b>Delegationen för ras, och skred och erosionfrågor</b></p>              | <p><u>SGI</u><br/> Naturvårdsverket<br/> MSB<br/> Trafikverket<br/> SGU<br/> Sjöfartsverket<br/> Boverket<br/> SMHI<br/> HaV<br/> <u>Adjungerade:</u><br/> Lst Skåne<br/> Lst Halland<br/> Skogsstyrelsen</p>  |
| <p><b>Länsstyrelsernas Klimatanpassnings-samordnare</b></p>                  | <p>Representanter i MNKA 2023:<br/> <u>Viktoria Vingmarker</u><br/> <u>Samuel Karlström</u><br/> <u>Karin de Beer</u></p>  |
| <p><b>Myndighetsgruppen för grön infrastruktur och ekosystemtjänster</b></p> | <p><u>Naturvårdsverket</u><br/> MSB<br/> Trafikverket<br/> SGU<br/> Sjöfartsverket<br/> Boverket<br/> SMHI<br/> HaV<br/> Sametinget<br/> Statens Fastighetsverk<br/> Svenska kraftnät<br/> Fortifikationsverket<br/> Skogsstyrelsen<br/> Jordbruksverket<br/> Riksantikvarieämbetet<br/> Försvarsmakten<br/> Länsstyrelserna</p> |
| <p><b>Nationellt nätverk för dricksvatten</b></p>                            | <p><u>Livsmedelsverket</u><br/> Boverket<br/> HaV<br/> Folkhälsomyndigheten<br/> SGU<br/> Länsstyrelserna<br/> SMHI</p>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>Svenskt Vatten<br/>Sveriges Kommuner<br/>och Regioner<br/>KemI</p>   |
| <b>Rådet för hållbara städer</b> | <p><u>Boverket</u><br/>Energimyndigheten<br/>Formas<br/>Länsstyrelsen<br/>Myndigheten för delaktighet<br/>Naturvårdsverket<br/>ArkDes<br/>SKR<br/>Trafikverket<br/>Tillväxtverket<br/>Vinnova<br/>Riksantikvarieämbetet</p> |